|  |
| --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКАК БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ** |
|  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0503760 |
|  |

|  |
| --- |
| на 1 января 2020 г. |

 | Дата | 01.01.2020 |
| Учреждение | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 151" | по ОКПО | 39186618 |
| Обособленное подразделение |  |  |  |
| Учредитель | департамент образования мэрии города Ярославля | по ОКТМО |

|  |
| --- |
| 78701000 |

 |
| Наименование органа, осуществляющегополномочия учредителя |  |  |  |
| по ОКПО | 02119231 |
| Глава по БК | 803 |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Балансу по форме | 0503730 |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
|  |

|   |
| --- |
| **Общие сведения** |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
|   |
| **Раздел 1 «Организационная структура учреждения»** |
|

|  |
| --- |
|       МДОУ детский сад №151 является юридическим лицом, руководствуясь в своей деятельности Уставом учреждения, Законом РФ "Об образовании". Раздел 1."Организационная структура учреждения" На балансе учреждения имеются основные средства на сумму 24595289,76 руб. в том числе недвижимое имущество – 20902660,24 руб. Земля - кадастровая стоимость 16934492,9 |

 |
|   |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»** |
|

|  |
| --- |
|       Результаты деятельности учреждения" По состоянию на 01.01.2020г. численность работников составляет 38 человека. За 2019 года средняя заработная плата педагогических работников составляет 27,6 тыс. рублей. |

 |
|   |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»** |
|

|  |
| --- |
|      "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности" план финансово-хозяйственной деятельности за 2019г. по предпринимательской деятельности выполнен на 90%; по субсидии на выполнение муниципального задания -98%; по субсидии на иные цели - 84%. |

 |
|   |
| **Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»** |
|

|  |
| --- |
|      по состоянию на 01.01.2020 сумма просроченной задолженности составляет 317480,96 руб., в течении 2019 года была погашена просроченная задолженность сложившаяся на 01.01.2019 в сумме 174349,10 руб. |

 |
|   |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»** |
|

|  |
| --- |
|      За 2019 год на счета МДОУ «Детский сад № 151» поступили денежные средства:      - за счет приносящей доход деятельности в сумме 3840025,59 руб., из них:      • родительская плата за обучение детей – 3814025,59 руб.      • добровольные пожертвования – 26000,00 руб.      • выплачена переплата родительской платы выбывших детей – 37358,00 руб.      - на выполнение муниципального задания получено 14786854,72руб.:      · городской бюджет – 3668620,72 руб.;      · областной бюджет – 11118234 руб.      - на иные цели получено 1660388,50 руб.      2. На 01.01.2020 года на лицевом счете учреждения образовался остаток денежных средств в сумме 525556,62 руб., в том числе:      - за счет приносящей доход деятельности – 486037,74 руб.      - средства областного бюджета – 0,00 руб.     - иные цели 39518,88 руб.     3. Возмещены расходы на сумму – 204841,37руб.:      в разрезе бюджетных средств:      - возмещены расходы за счет средств ФСС – 204841,37 руб.      . В форме 737:      по КФО 4 по строке 720 и 710 (оборотам) проходит сумма:      а) 204841,37 руб. (возмещение от ФСС – платежные поручения: от 22.11.19, 28.11.19.).          4. Безвозмездно были получены следующие:     - по КФО 4 краска от ЦОФ Заволжского района в количестве 71.7 кг на сумму 4952,66 руб.     по КФО 2 добровольные пожертвования родителей на сумму 11016,00 рублей:     -основные средства на сумму 10240,00 рублей:     - огнетушитель ОП4 600.00     - утюг электрический 100.00     - занавески из вуали 1100.00     - палас 2 шт на 2000.00     - стенд “наши дежурство” 200.00     - стенд меню 200,00     - вывеска люминисцентная 2 шт на 4000.00     - прожектор светодиодный 6 шт 2040.00          материальные запасы на сумму 5166,00 рублей          Плановая инвентаризация была проведена согласно приказа от 19.11.2019 № 01-02/315 в период 02.12.2019-10.12.19. Во время инвентаризации отклонений не выявлено.      |

 |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Руководитель |

 |   |  |  |

|  |
| --- |
| Ю.С. Кирюшина |

 |  |  |  |  |
|   |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |
| --- |
| Сертификат: 76F5DB2141A6479E8B5B33FEFD9EF20F62EBFCF2Владелец: Кирюшина Юлия СергеевнаДействителен с 22.08.2019 по 22.11.2020  |

 |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Руководитель планово-экономической службы |

 |   |  |  |

|  |
| --- |
| М.А. Фролова |

 |  |  |  |  |
|   |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |
| --- |
| Сертификат: 6755D2007DAA4CBE40DEABA9E6603B14Владелец: Фролова Мария АлександровнаДействителен с 01.07.2019 по 01.07.2020  |

 |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Главный бухгалтер |

 |   |  |

|  |
| --- |
| М.А. Фролова |

 |  |  |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |
| --- |
| Сертификат: 6755D2007DAA4CBE40DEABA9E6603B14Владелец: Фролова Мария АлександровнаДействителен с 01.07.2019 по 01.07.2020  |

 |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Централизованная бухгалтерия*** | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
| (наименование, местонахождение ) | КПП |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |   |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |
| (должность) |   | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | Главный бухгалтер |   |  |  |

|  |
| --- |
| М.А. Фролова |

 |
| (должность) |   |  | (расшифровка подписи) |
|

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |
| --- |
| Сертификат: 6755D2007DAA4CBE40DEABA9E6603B14Владелец: Фролова Мария АлександровнаДействителен с 01.07.2019 по 01.07.2020  |

 |

 |  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  | (телефон, e-mail) |  |
|

|  |
| --- |
| 11 ноября 2020 г. |

 |

|  |
| --- |
| **Сведения об основных направлениях деятельности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №1 |

| Наименование цели деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| дошкольное образование | Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам | устав, лицензия |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |

| Наименование объекта учета | Код счетабухгалтерского учета | Характеристика метода оценкии момент отраженияоперации в учете | Правовое обоснование |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| затраты на изготовление готовой продукции, работ, услуг | 2 10961 | распределение прямых расходов между видами деятельности | инструкция 157н |
| источники финансового обеспечения | 2 20531 | отражение поступления денежных средств | инструкция 157н |
| источники финансового обеспечения | 4 20531 | субсидии на выполнение государственного задания | инструкция 157н |
| источники финансового обеспечения | 5 25052 | субсидии на иные цели | инструкция 157н |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о проведении инвентаризаций** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №6 |

| Проведение инвентаризации | Результат инвентаризации (расхождения) | Меры поустранениювыявленныхрасхождений |
| --- | --- | --- |
| причина | дата | приказ о проведении | код счетабухгалтер-скогоучета | сумма, руб. |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | 0,00 |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |