

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Дирекции
МДОУ «Детский сад № 151»
Дикин С.В.



приказом по учреждению
№ 01-02/189 от 04.08.2021
заведующий Кирюшина Ю.С.



Порядок принятия локальных актов образовательной организации

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.
3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).
4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).
5. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (Общее собрание трудового коллектива) (ч.1 ст.372 ТК).
6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).
7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).
8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).
9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.
10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).