УТВЕРЖДЕНО

 Приказом по учреждению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Положение](https://docplayer.ru/44620757-Polozhenie-o-deyatelnosti-municipalnoy-innovacionnoy-ploshchadki-mbdou-133.html)**

**[о деятельности управленческой команды
«Модель внедрения современных педагогических технологий для успешной социализации детей дошкольного возраста» в рамках муниципальной инновационной площадки «Современный детский сад – островок счастливого детства»](https://docplayer.ru/44620757-Polozhenie-o-deyatelnosti-municipalnoy-innovacionnoy-ploshchadki-mbdou-133.html)**

[е документы](https://docplayer.ru/44620757-Polozhenie-o-deyatelnosti-municipalnoy-innovacionnoy-ploshchadki-mbdou-133.html)

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о деятельности управленческой команды «Модель внедрения современных педагогических технологий для успешной социализации детей дошкольного возраста» в рамках муниципальной инновационной площадки «Современный детский сад – островок счастливого детства» определяет порядок  деятельности управленческой команды, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в дошкольных учреждениях, используя сетевое взаимодействие.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом  Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»  и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве деятельности управленческой команды понимается деятельность руководителей дошкольных учреждений по созданию, освоению, использованию и распространению инноваций в дошкольных учреждениях, в рамках сетевого взаимодействия.

1. **Деятельность  управленческой команды**

 2.1. Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации.

 2.2. Управленческая команда:

- организует своевременное и достоверное, открытое информационное сопровождение реализации плана;

-  реализует утвержденный план в установленные сроки;

- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

- своевременно информирует координационный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;

- реализацию плана   инновационной площадки осуществляют творческие группы педагогических коллективов дошкольных учреждений

1. **Состав управленческой команды**
	1. **. В состав управленческой команды входят руководители дошкольных учреждений МДОУ «Детский сад 27,30,74,109,151,155»**

3.2. Руководство деятельностью управленческой командой осуществляют руководители МДОУ «Детский сад № 30, 109».

3.3. Состав управленческой команды утверждается приказом Департамента образования мэрии г Ярославля.

1. **Организация и контроль деятельности управленческой команды**

4.1. Координационный совет муниципальной инновационной площадки «Современный детский сад – островок счастливого детства» курирует работу управленческой команды, вносит свои предложения и замечания, в зависимости от задач общего проекта.

4.2. Работа управленческой команды осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом работы инновационной площадки. Ежемесячно на заседании заслушивается отчет о проделанной работе каждым членом управленческой команды.

4.3. Управленческая команда систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

4.4. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании управленческой команды. Отчёт о проделанной работе выставляется на сайтах дошкольных учреждений.

 4.5. Контроль хода реализации проекта осуществляется специалистами МОУ «ГЦРО», департамента образования мэрии г. Ярославля, членами координационного совета.

1. **Документация управленческой команды**

5.1. Для осуществления работы управленческой команды должны быть следующие документы:

- Приказ департамента образования мэрии г. Ярославля о работе муниципальной инновационной площадки.

- Положение о деятельности муниципальной инновационной площадки.

-  План реализации инновационного проекта.

-  Протоколы заседаний.

-  Материалы проектной деятельности.

 -  Аналитический отчет о работе управленческой команды в рамках муниципального инновационного проекта.

5.2. В качестве общего результата работы управленческой команды является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.