СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель СТК приказом по учреждению

Маряшина А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 16.12.2014 г. №01-02/249-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**детском саду № 151**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ "Об образовании", а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Ярославской области, а также Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 151;

1.2 Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

1.3 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1 Задачами деятельности Совета являются:

. определение основных направлений развития образовательного учреждения;

. контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном учреждении;

. утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и развития

здоровья воспитанников;

. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;

. контроль за целевым расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

. содействие деятельности руководителя ДОУ по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2 В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

. принятие программы развития Учреждения;

. принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

. принятие программы развития воспитательно-образовательной работы в Учреждении;

. согласование локальных актов Учреждения;

. вынесение на рассмотрение руководителя Учреждения вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

. обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

. осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

. определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

. внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.

2.3 В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом Учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

. годовую смету расходования средств бюджета Учреждения;

. распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

. ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4 Совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;

. создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

. расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5 Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении.

2.6 Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7 Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

2.8 Совет заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя Учреждения по итогам учебного или финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.9 Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

2.10 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1 Совет формируется один раз в три года. Сроки формирования Совета определяются Уставом Учреждения.

3.2 Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

. родителей (законных представителей) воспитанников;

. работников Учреждения;

. представителей учредителя (по возможности);

. руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.3 Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4 Представитель учредителя назначается по согласованию.

3.5 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета.

3.6 Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.

3.7 Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.8 Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.9 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.10 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

. по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

. при увольнении работника Учреждения - члена Совета;

. при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.12 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.13 Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимися актуальными для развития Учреждения.

3.14 Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3.15 Члены Совета имеют право:

. участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

3.16 Члены Совета обязаны:

. признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;

. принимать посильное участие в деятельности Совета;

. соблюдать права участников образовательного процесса;

. действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1 Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2 Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3 Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4 Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5 Председатель – лицо, организующее деятельность Совета. Он

. составляет повестку совещания;

. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;

. проводит совещание;

. обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

4.6 Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7 Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9 В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.11 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12 Для осуществления своих функций Совет вправе:

. приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

. запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета

5.1 Совет имеет следующие права:

. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

. рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

. направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

. заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

. направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4 Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5 В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6 Совет несет ответственность за

. выполнение плана своей работы;

. соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

. компетентность принимаемых решений;

. развитие принципов самоуправления в Учреждении;

. упрочение общественного признания деятельности Учреждения;

. достоверность публичного доклада

6. Делопроизводство

6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3 Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

6.4 Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.5 Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения.

7.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель СТК приказом по учреждению

Маряшина А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 16.12.2014 г. №01-02/249-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выборов членов Управляющего совета**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 151**

1. Общие положения

 Членом Управляющего совета (далее – «Совет») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лица, признанные по суду недееспособными, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа Департамента образования по отношению к детскому саду, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов самоуправления. Выборы членов Совета во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать работники детского сада согласно списочному составу, включая совместителей. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1 Выборы в Совет назначаются приказом заведующего детским садом, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается комиссия по выборам, а также должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2 Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов управляющего совета заведующий детским садом.

2.3 Заведующий детским садом обязан содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением.

2.4 Комиссия детского сада по выборам:

. организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний

. подводит итоги выборов членов Совета

. в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения

. составляет список избранных членов Совета и передает его по акту заведующему детским садом вместе с подлинниками протоколов собраний, которые включаются в номенклатуру дел детского сада со сроком хранения не менее 10 лет.

2.5 В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.6 Выборы Совета назначаются на неделе. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до голосования. Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться разновременно для разных категорий представителей Совета, однако, все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7 Комиссия ДОУ по выборам организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах, обеспечивает контроль за ходом проведения собрания.

2.8 Выборы по каждой категории представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения и кворум для собрания родителей воспитанников не устанавливается.

2.9 На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течении этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией ДОУ. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания, письменные заявления – приложены к протоколу собрания.

2.10 Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах или к голосованию «за» и «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) воспитанников

3.1 Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать содействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.1 В выборах имеют право участвовать Родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием или конференцией родителей. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей посещает ДОУ. Волеизъявление семьи может быть выражено одним родителем. В случае если родителям воспитанников, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании.

3.4 Избранными в качестве членов Совета могут быть родители воспитанников, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета. Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета, когда их ребенок по каким-либо причинам не посещает ДОУ, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета – родителя этого воспитанника соответственно прекращается по решению Совета.

4. Выборы в Совет представителей трудового коллектива ДОУ

4.1 Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ.

4.2 Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5. Оформление результатов выборов.

5.1 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.2 В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до формирования Совета, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются недействительными приказом заведующей ДОУ. При этом указанные собрания проводятся заново. В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом заведующей ДОУ. При этом назначаются новые выборы Совета.

5.3 Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа заведующего ДОУ.

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель СТК приказом по учреждению

Маряшина А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 16.12.2014 г. №01-02/249-1

**Положение**

**о порядке кооптации членов Управляющего Совета**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**детском саду № 151**

1. Общие положения

1.1 Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2 О проведении кооптации Совет извещает доступным ему способом заинтересованных лиц не позднее, чем за 2 недели до заседания, на котором проводиться кооптация.

1.3 Предложения кандидатур на включение в члены Совета способом кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей воспитанников, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (протокол заседания Совета). В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

1.4 Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.5 В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, образования, науки, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом или территорией, на которой оно расположено.

1.6 Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав, лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду недееспособными и лиц имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР. Так же не могут быть кооптированы в члены Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к ДОУ, за исключением случаев назначения представителей учредителя.

1.7 Количество кооптированных членов Совета не должно превышать 1/4 части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1 Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 2/3списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится по списку или списком кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2 При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем ДОУ, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. При наличии кандидатов представленных иными лицами, организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в члены Совета.

2.3 Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано более 1/2 присутствующих голосов. По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4 Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами, самовыдвижение) кооптируются в совет при соблюдении двух условий одновременно:

. если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете

. если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютное большинства голосов.

2.5 Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены Совета ДОУ, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномоченных документов (доверенностей) от организаций.

2.6 Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением об Управляющем совете МДОУ детского сада № 151 и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах в Управляющий совет и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета

3.1 Кооптированный член Совета ДОУ вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

3.2 Кооптированный член Совета может быть выведен из состав в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а так же в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

3.3 В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

3.4 Об открытии вакансии кооптированного члена Совета обязаны представить в недельный срок всех заинтересованных лиц и организаций с сообщением о ближайшем заседании совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.