**Аналитическая справка о результатах деятельности**

**за 2017/2018 учебный год**

1. **Общая информация**

**Муниципальная инновационная площадка «Модель управления процессом внедрения профессионального стандарта педагога как условие совершенствования качества образования в дошкольных образовательных организациях»**

**МДОУ детские сады: № 26; 27; 35; 38; 125; 151; 155; 174; 232; 12**

**Руководитель проекта Плескевич М.В.**

* 1. Участники проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника | Должность,  квалификационная категория | Функции при реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Уткина Наталья Глебовна | Заведующий МДОУ «Детский сад№26»,высшая квалификационная категория | Проектная команда |
|  | Опарышева Наталья Викторовна | Заведующий МДОУ «Детский сад №27», соответствие занимаемой должности |
|  | Хорошулина Наталия Валентиновна | Заведующий МДОУ «Детский сад №35»,высшая квалификационная категория |
|  | Таганова Светлана Ивановна | Заведующий МДОУ «Детский сад №38»,высшая квалификационная категория |
|  | Потапова Нина Александровна | Заведующий МДОУ «Детский сад №125»,высшая квалификационная категория |
|  | Кирюшина Юлия Сергеевна | Заведующий МДОУ «Детский сад №151», соответствие занимаемой должности |
|  | Карпычева Елена Валерьевна | Заведующий МДОУ «Детский сад №155», соответствие занимаемой должности |
|  | Иванова Элла Германовна | Заведующий МДОУ «Детский сад №174», соответствие занимаемой должности |
|  | Турыгина Юлия Ивановна | Заведующий МДОУ «Детский сад №232»,высшая квалификационная категория |
|  | Зарубина Наталия Георгиевна | Заведующий МДОУ «Детский сад №12»,высшая квалификационная категория |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): Заведующие МДОУ города

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2017/2018учебный год)**

2.1. Цели/задачи/достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели и задачи этапа деятельности | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Планируемые  результаты | Достигнутые результаты/Достижения |
| 1 | Изучить документы и материалы регламентирующие ПСП | 1. Разработка и принятие плана организации работы проектной группы по внедрению профессионального стандарта педагога (далее - ПСП);   2. Отбор, изучение нормативных документов по внедрению ПСП с последующим формированием нормативно-правовой базы по обеспечению ПСП;  3.Определение перечня локальных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением ПСП | Определение форм взаимодействия участников МИП.  Сформирован пакет документов по внедрению ПСП, составлен перечень нормативно-правовой базы по обеспечению ПСП.  3. Определен перечень локальных актов, подлежащих редактированию | Участники распределены на группы по разработке нормативных документов по обеспечению ПСП  Сформированный пакет документов по внедрению ПСП передан на согласование научному руководителю проекта |
| 2 | Разработать нормативно-правовые документы необходимые для использования профессионального стандарта педагога в деятельности образовательных организаций.  .  3.Разработка технологии и модульного инструментария оценки и самооценки соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций  4. Представление опыта для МСО | 1. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению ПСП в ДОУ; (МДОУ : № 125, №38)  2. Разработка порядка организации корректировки должностных инструкций, трудовых договоров с учетом изменения описания трудовой функции в соответствии с ПСП 3. Разработка новых форм трудовых договоров, контракта с учетом новых направлений деятельности (МДОУ: 26, 35)  4. Разработка примерных должностных инструкций педагогических работников образовательных организаций с учетом  требований ПСП (МДОУ: 151; 155; 174; 27)  5. Подготовка новой редакции Положение об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах с учетом дополнительных критериев (МДОУ: 12; 38; 232)  1.. Определение ключевых компетентностей  педагога дошкольной образовательной организацией.  2. Разработка методических рекомендаций по проведению процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнем ПСП.  3. Разработка организационно-методического обеспечения самоанализа (самооценки) педагогом своей профессиональной деятельности целью установления ее соответствия ПСП.  1. Проведены Педагогические советы в МДОУ « Знакомство с документом «Профессиональный стандарт педагога»».  7. Проведены семинары для руководителей и старших воспитателей ДОУ города «Нормативно-правовые документы, регламентирующие внедрение ПСП» (МДОУ 155, 27, 35,38)  8. Проведен семинар-практикум для руководителей и старших воспитателей «Личность педагога в сфере дошкольного образования. творческий подход к решению стандартных и не стандартных ситуаций» (МДОУ 12).  9. Выступление на совещании для руководителей «Нормативно-правовое и организационное сопровождение процесса внедрения ПСП» (МДОУ 232) | Обсуждение, корректировка составленных документов участниками рабочей группы.  Разработанные проекты нормативных документов и локальные акты отправлены на экспертизу научному руководителю  Проведены Педагогические советы в ДОУ, изучен документы    Разработана технология оценки уровня соответствия компетенций  педагога содержанию трудовых функций ПСП  Проведена процедура самооценки педагогами своей квалификации на базовых ДОУ.  Разработана система организационно-методического обеспечения самооценки педагога своей проф. деятельности.  Транслирован наработанный материал по ПСП в виде семинаров, мастер-классов, педагогических советах, на совещании. | Все участники начали работу по разработке нормативных документов.  Разработаны проекты нормативных документов и локальные акты  Опыт работы представлен МСО города  Все участники проекта начали работу по апробации технологии оценки уровня соответствия компетенций педагога к содержанию трудовых функций ПСП на базовых ДОУ.  Все участники проекта начали работу по апробации инструментария оценки соответствия компетенций педагога к содержанию трудовых функций ПС (в соответствии с трудовыми функциями ПС):  - Модуль «Общепедагогическая функция. Обучение»,  - Модуль «Воспитательная деятельность»,  - Модуль «Развивающая деятельность»,  - Модуль «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»  Формируется печатный материал для МСО города в виде методических рекомендаций. |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не вносились\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности:**

1. Четко структурированная работа участников проекта, осуществление мероприятий и встреч групп МИП согласно плана, целевое ориентирование и контроль результатов со стороны руководителя проекта.

2. Сформирована нормативная база внутри каждого ДОУ (приказ о создании МИП в ДОУ, Положение об инновационной деятельности в ДОУ, планы работы МИП и др.).

3. Система мотивации участников проекта.

4.Работа МИП включена в годовой план ДОУ.

5.Постоянный обмен информацией о промежуточных и итоговых результатах, транслируемые управленческой командой площадки.

**2.3. Опишите трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:**

1.Перегрузка участников проекта.

2.Смещение приоритетов с реализации проекта к выполнению текущих актуальных задач.

1. **Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Укажите достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

1**)** Изучены педагогами ДОУ регламентирующие документы ПСП и опыт других регионов по внедрению ПСП.

2)По результатам аналитической работы определена возможность соотнесения трудовых действий к четырем уровням профессионального развития педагога(возможным квалификационным категориям).

3)Разработан механизм внедрения ПСП в ДОУ на (локальном уровне).

4) Разработаны проекты документов регламентирующих ПСП.

5) Разработана дорожная карта по внедрению ПСП.

6) Создана модель управления процессом внедрения ПСП для обеспечения готовности педагогических коллективов МСО.

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля.**

Необходимая готовность педагогического сообщества к реализации ПСП.

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

1.Повышение уровня компетенций у педагогов по вопросам усвоения содержания ПСП.

2. Повышение мотивационной готовности у руководителей на поэтапное внедрение ПСП.

3. Важный аспект эффективности профессионального стандарта (содержание и способы его использования) является механизм реализации политики в области повышения качества образования.

**Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

Представление опыта, проектов документов на МСО

**3.4. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.):**

1. Семинары «Нормативно-правовые документы, регламентирующие внедрение ПСП» (для руководителей, старших воспитателей города)

2. Семинар-практикум «Личность педагога в сфере дошкольного образования. Творческий подход к решению стандартных и нестандартных ситуаций» (для руководителей, старших воспитателей, педагогов).

3. Мастер-класс «Развитие личностных и коммуникативных компетентностей через нетрадиционные формы организации обучения педагогов (лаборатория актерского мастерства) (для руководителей, старших воспитателей города )

4. Выступление на совещании для руководителей «Нормативно-правовое и организационное сопровождение процесса внедрения ПСП»